

1. Описание: Секретарь / Офис менеджер / Помощник руководителя (без знания иностранного языка)

1.1. Ключевые навыки:	1.2. Основные обязанности:			
1. Навыки машинописи 2. Навыки работы на ПК 3. Хорошее знание делопроизводства 4. Опыт административной работы не менее 1 года 5. Стрессоустойчивость	1. Управление секретариатом 2. Организация деятельности приемной первого лица компании 3. Планирование рабочего дня руководителя 4. Ведение переписки, печать корреспонденции и отчетов под диктовку или по письменным проектам 5. Организация и ведение делопроизводства 6. Организация заграничных командировок; бронирование гостиниц; оформление визовых документов 7. Подготовка и обслуживание переговоров 8. Выполнение отдельных поручений руководства			
1.3. Кому подчиняется:	1.4. Количество человек в подчинении:			
Руководитель компании	минимум	среднее	медиана	максимум
	0	0	0	0

2. Характеристики исследования по данной должности:

2.1. Число компаний, предоставивших информацию:	2012г.	2011г.	2.2. Суммарное число сотрудников в этих компаниях:	2012г.	2011г.
	11	11		15	23
2.3. Число обработанных вакансий:	10.01.13 - 01.03.13	X	2.4. Число обработанных резюме:	10.01.13 - 01.03.13	X
	01.06.12 - 30.08.12	X		01.06.12 - 30.08.12	X

4. Данные полученные от компаний-участников Обзора. Форма данных: GROSS / до вычета подоходного налога

	Абсолютный минимум	10 перцентиль	25 перцентиль	Среднее арифметич.	Медиана	75 перцентиль	90 перцентиль	Абсолютный максимум
4.1. Основные показатели по компаниям (в выборку включается только одно среднее значение от каждой компании по данной должности)								
Оклад за декабрь 2012 г., руб.	19 770	22 989	24 000	32 194	28 736	38 250	42 529	60 090
Оклад за декабрь 2011 г., руб.	12 069	21 000	28 966	33 315	34 483	40 230	44 540	45 977
Δ, %	63,8%	9,5%	-17,0%	-13%	16,7%	-4,9%	-4,5%	30,7%
Доход за декабрь 2012 г., руб.	23 000	24 138	26 868	37 341	28 736	40 250	42 529	92 590
Доход за декабрь 2011 г., руб.	13 276	30 700	33 742	37 285	36 000	42 385	45 977	53 000
Δ, %	73,2%	-11,4%	-22,2%	0,4%	-20,2%	-5,0%	-7,5%	74,7%

4.2. Основные показатели по сотрудникам (в выборке учитывается количество сотрудников компании по данной должности)								
Оклад за декабрь 2012 г., руб.	19 770	19 770	22 995	33 098	28 736	38 250	52 724	60 660
Оклад за декабрь 2011 г., руб.	12 069	21 000	27 931	35 356	33 000	38 115	45 977	86 207
Δ, %	63,8%	-10,9%	-17,7%	-6,4%	-12,9%	0,4%	14,7%	-29,6%
Доход за декабрь 2012 г., руб.	23 000	24 138	24 569	39 441	28 736	42 015	53 996	124 520
Доход за декабрь 2011 г., руб.	13 276	28 828	33 742	40 022	36 000	43 104	63 803	86 207
Δ, %	73,2%	-16,3%	-27,2%	-1,5%	-20,2%	-2,5%	-15,4%	44,4%

4.3. Среднемесячный доход за 2012 г. (средний размер оклада за декабрь 2012 г. + усредненное значение премий за весь 2012 г. в месяц)								
Среднемесячный доход за 2012г., руб.	22 835	23 000	27 910	36 607	31 034	42 167	46 073	73 879

4.4. Структура вознаграждения								
Оклад, %	80,00%	81,34%	84,14%	90,92%	92,31%	96,63%	100,00%	100,00%
Премия, %	20,0%	18,7%	15,9%	9,1%	7,7%	3,4%	0,0%	0,0%

5. Данные собранные с Job порталов (hh.ru, SuperJob.ru и ITmozg.ru)

Вакансии (01.06.12 - 30.08.12)	15 000	18 000	20 000	23 394	21 000	25 000	30 000	45 000
Вакансии (10.01.13 - 01.03.13)	15 000	15 200	17 750	20 587	20 000	24 000	25 000	30 000
Δ, %	0,0%	18,4%	12,7%	13,6%	5,0%	4,2%	20,0%	50,0%
Резюме (01.06.12 - 30.08.12)	X	X	X	X	X	X	X	X
Резюме (10.01.13 - 01.03.13)	X	X	X	X	X	X	X	X
Δ, %	X	X	X	X	X	X	X	X